

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007) Svet zavoda **Osnovne šole Selnica ob Dravi sprejme** naslednje

**DOPOLNITVE SKLEPA  
O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA  
OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI IN VRTCA KOBANČEK**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

S tem sklepom se določi namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

## **II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA**

### **2. člen**

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, finančnih prispevkov fizičnih in pravnih oseb, donacij, sponzorskih prispevkov, zapuščin in iz drugih virov,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pridobivanje sredstev za zviševanje kakovosti pouka in ostalih nadstandardnih in obogatitvenih dejavnosti, določenih z LDN.

### **3. člen**

Upravni odbor sklada vsako leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Upravni odbor sklada v svojem programu dela natančno opredeli, v katere namene se bodo porabila sredstva v okviru šole in vrtca. Čeprav ima šolski sklad en upravni odbor, se finančna sredstva ločeno razdelijo na šolski in vrtčevski del.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namene, opredeljene v letnem programu dela.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se le-ta vodijo v registru osnovnih sredstev šole.

### **4. člen**

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga itd. upravni odbor sklada uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

### **III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA**

#### **5. člen**

Upravni odbor sklada sestavljajo:

- dva predstavnika šole in en predstavnik vrtca – predlaga jih svet zavoda,
- štiri predstavniki staršev – predlaga jih svet staršev.

Člani odbora izmed sedmih predstavnikov izvolijo predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika.

Predstavniki staršev niso vezani na članstvo v svetu staršev. Mandat staršev je vezan na čas šolanja otroka.

#### **6. člen**

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani dva zaporedna mandata.

#### **7. člen**

Upravni odbor sklada:

- sprejme pravila sklada in jih po potrebi dopolnjuje,
- oblikuje in posreduje predloge in ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- pripravi in sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme ter izbiri ostalih storitev,
- pripravi in sprejme poročilo o realizaciji letnega programa,
- skrbi za promocijo sklada.

#### **8. člen**

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.

#### **9. člen**

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov upravnega odbora. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike, ki jih piše eden izmed članov šolskega sklada.

#### **10. člen**

Predsednik upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja sklad, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

#### **11. člen**

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole. Administrativno-tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola.

#### **IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA**

##### **12. člen**

Upravni odbor sklada o svojem delovanju obvešča svet staršev, ravnatelja in svet zavoda.

#### **V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

##### **13. člen**

Sklep o ustanovitvi sklada prične veljati, ko ga sprejme Svet zavoda osnovne šole Selnica ob Dravi.

Selnica ob Dravi, 9. 10. 2019

Predsednica sveta zavoda:  
Emica Škrinjar, prof.