



Na podlagi določb *Zakona o vrtcih* (Ur. l. RS št. 100/05 in spremembe), *Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* (Ur. l. RS št. 75/05 in spremembe), *Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca* (Ur. l. RS št. 73/00 in spremembe), *Zakona o varnosti cestnega prometa* (Ur. l. RS št. 56/08 in spremembe), *Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu* (Ur. l. RS št. 136/06 in spremembe), *Uredbe o varnosti igral* (Ur. l. RS št. 34/11 in spremembe), *Pravilnika o varnosti igrač* (Ur. l. RS št. 62/03 in spremembe), *Priporočil za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih* (Inštitut za varovanje zdravja, Ljubljana, maj 2001), *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju porabe alkohola* (Ur. l. RS št. 17/06 ZOUTI-C in spremembe), *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov* (Ur. l. RS št. 60/07 in spremembe), *Zakona o preprečevanju nasilja v družini* (Ur. l. RS št. 16/08 in spremembe), *Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode* (Ur. l. RS št. 104/209 in spremembe), *Smernic dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev* (Skupnost vrtcev Slovenije, Ljubljana, 2009), *Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* (Ur. l. št. 27/14 in spremembe) ravnateljica Osnovne šole Selnica ob Dravi, enote Vrtec Kobanček, Jožica Ozmec sprejema

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ravnateljica OŠ Selnica ob Dravi, enote Vrtec Kobanček (v nadaljevanju vrtec), s tem pravilnikom določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, njihovega zdravja, življenja in počutja v času bivanja v vrtcu.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- I. splošne določbe,
- II. delavce vrtca, zadolžene za varnost otrok,
- III. ravnanje pri sprejemu otrok v vrtec,
- IV. ravnanje pri dnevnem prihajanju otrok v vrtec in odhajanju otrok,
- V. ukrepe za varnost otrok v prostorih vrtca,
- VI. ukrepe za varnost otrok na igrišču,
- VII. ukrepe za varnost otrok izven vrtca,
- VIII. higiensko-zdravstvene ukrepe,
- IX. dajanje zdravil otrokom v vrtcu,
- X. postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe, zastrupitve ali nenadnih bolezenskih znakov pri otroku,
- XI. ukrepe v primeru suma na nasilje v družini,
- XII. dolžnosti staršev oz. skrbnikov pri zagotavljanju varnosti otrok,
- XIII. končne določbe.

3. člen

Vsi delavci vrtca so dolžni upoštevati določila tega pravilnika. Delavec vrtca, ki krši določbe tega pravilnika, stori kršitev delovne dolžnosti.

4. člen

Vzgojitelji oz. vzgojiteljice, pomočniki oz. pomočnice vzgojiteljev (v nadaljevanju strokovni delavci v oddelku) in drugi delavci morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili Pravilnika o varnosti otrok. Ob nastopu dela morajo spoznati mesta oz. območja, ki so še posebno nevarna za otroke.

5. člen

Vodstvo je dolžno delavce seznaniti s spremembami v okolju in mestih, kamor se vodi otroke na sprehod oz. kjer se izvajajo druge aktivnosti z otroki, če se izvedejo take spremembe, ki bi lahko ogrožale varnost otrok.

II. DELAVCI VRTCA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

6. člen

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

7. člen

Strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso brez nadzora.

8. člen

Delavci službe za pripravo hrane, službe za vzdrževanje objektov in igrišč ter službe za čiščenje prostorov in pranje perila so pri svojem delu dolžni skrbeti, da z delom, svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki ne ogrožajo varnosti otrok.

9. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge (npr. odpeljati otroke na varno v primeru požara), ki mu je naložena, z namenom preprečiti ogroženost otrok, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta

10. člen

Strokovni delavec v oddelku je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše z vsebino Pravilnika o varnosti otrok.

III. RAVNANJE PRI SPREJEMU OTROK V VRTEC

11. člen

Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec pregledani pri zdravniku – pediatru. Potrdilo zdravnika – pediatra o zdravstvenem stanju otroka starši, posvojitelji/ce, skrbniki/ce, rejniki/ce (v nadaljevanju starši) oddajo strokovnemu delavcu oddelka ob vključitvi otroka v vrtec. Če otrok prestopa iz drugega vrtca, prinesejo starši zdravniško potrdilo, ki je bilo izdano za vstop v predhodni vrtec in pisno informacijo o morebitnih novih zdravstvenih posebnostih.

12. člen

Starši morajo pred vstopom otroka v vrtec strokovnega delavca oddelka seznaniti o njegovih pomembnih posebnostih, tudi zdravstvenem statusu, če le-to ni razvidno iz zdravstvenega potrdila. Opozoriti morajo tudi na določene otrokove posebnosti, zlasti tiste, ki lahko ogrožajo njegovo ali varnost drugih otrok.

13. člen

Starši morajo vrtcu posredovati telefonsko številko in druge nujne podatke v zvezi z dosegljivostjo v času otrokovega bivanja v vrtcu in dosledno sporočati spremembe podatkov.

Podatki se uporabljajo za obveščanje staršev o nepredvidenih dogodkih v zvezi z otrokom, o dejstvih, za katera je nujno takojšnje obveščanje.

Podatki se hranijo v dnevniku oddelka oz. v mapi otroka.

14. člen

Če otrok zboli in ga starši ne pripeljejo v vrtec, so starši dolžni sporočiti vzrok odsotnosti.

IV. RAVNANJE PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK

15. člen

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno sprejemajo in oddajajo otroke, morajo otroka osebno sprejeti in ga ob odhodu prepustiti v oskrbo le staršem, drugim osebam pa le v primeru pisnega pooblastila staršev ali navedbe teh oseb v pogodbi med vrtcem in starši (priloga 1).

Priloga 1: Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

Priloga 2: Pooblastilo o prevzemu otroka iz vrtca za mladoletne osebe.

Priloga 3: Pooblastilo o prevzemu otroka iz vrtca za polnoletne osebe.

16. člen

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in iz vrtca imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisno izjavo dovolijo starši otroka (priloga 2; 91. člen Zakona o varnosti cestnega prometa). Za varnost otroka na poti v vrtec in domov so v celoti v vsakem primeru odgovorni starši otroka.

17. člen

Strokovni delavec vrtca, ki sprejema otroke, mora ob sprejemu otroku odvzeti vse predmete oz. stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok. Starše teh otrok mora opozoriti na posledice prinašanja in uporabe spornih predmetov ter na prepoved prinašanja le-teh v vrtec.

18. člen

Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo znaki obolenja ali druge posebnosti (vročina, izpuščaji, vnetje oči, bruhanje, driska, hujši kašelj, uši ...), je strokovni delavec dolžan otroka odkloniti.

V kolikor starši menijo, da otrok kljub znakom obolenja vrtec lahko obiskuje, je potrebno prinesiti potrdilo zdravnika o trenutnem zdravstvenem stanju otroka. Potrdilo je potrebno prinesiti najkasneje naslednji dan oz. v najkrajšem možnem času (glede na delovni čas izbranega pediatra).

Če se opisani znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je strokovni delavec vrtca dolžan o tem obvestiti starše.

Priloga 4: Potrdilo zdravnika o trenutnem zdravstvenem stanju otroka.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V PROSTORIH VRTCA

19. člen

Za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna strokovna delavca v oddelku ter drugi občasni sodelavci.

Puščanje otrok samih, brez nadzora, pomeni hujšo kršitev delovne dolžnosti.

20. člen

Pri delu oz. bivanju otrok v igralnici je potrebno delo organizirati na način, da se zagotovi varnost otrok, tako da:

- je oprema v prostorih vrtca ustrezna,
- se dosledno upoštevajo določila uredbe o varnosti igrač,
- otroci uporabljajo opremo varno,
- se otrokom preprečuje nevarna ravnanja ali gibanja v igralnici,
- se otrokom prepreči nevarna medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd., kar lahko ogroža otrokovo varnost,
- se pouči otroke o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, s katerimi morajo biti še posebej previdni,
- se delo z orodjem in delovnimi pripomočki, s katerimi morajo biti še posebej previdni, organizira tako, da ima strokovni delavec v oddelku stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- je zagotovljen pregled nad otrokom, ki zapusti prostor in da mu je zagotovljena pomoč, ki jo potrebuje,
- otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (npr. električne naprave),
- se otrokom prepreči uživanje ali kakšna drugačna nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo (igrač, lepila, plastelin, barvice ipd.), in ostalih sredstev, ki so namenjena čiščenju, vzdrževanju higiene (čistila, razkužila, druge nevarne snovi),
- se otrokom prepreči dostop do zdravil,
- so prostori ustrezno zračeni,
- se zagotovijo varna tla (suha, čista ipd.).

21. člen

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane, ustrezni pripravi in delitvi hrane.

Neposredno pred spanjem je strokovni delavec oddelka dolžan preveriti, ali so usta otrok prazna.

Otroci morajo imeti stalno na razpolago dovolj tekočine za pitje.

22. člen

Med počitkom mora biti zagotovljen mir, otroci pa morajo biti oblečeni in pokriti primerno sobni temperaturi.

Otroci počivajo oz. spijo v skladu s svojimi potrebami.

Strokovni delavec v oddelku je dolžan biti prisoten pri otrocih ves čas spanja oz. počitka.

Po končanem spanju oz. počitku je potrebno nemudoma pospraviti ležalnike.

23. člen

Urejanje prostorov za čiščenje je dopustno po odhodu zadnjega otroka iz oddelka.

VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK NA IGRIŠČU

24. člen

Igrišče v posamezni enoti vrtca mora biti dnevno pregledano s strani osebe, zadolžene za pregled igrišča. Morebitne napake morajo biti odpravljene pred prihodom otrok na igrišče oz. zavarovane na način, da ni ogrožena varnost otrok.

25. člen

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je strokovni delavec oddelka predvsem pozoren na naslednje:

- prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko ima pregled nad vsemi otroci oddelka,
- je pozoren predvsem na varnost otrok svoje skupine, pa tudi otrok drugih oddelkov,
- seznanj otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom iz igralnice,
- opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mest, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- prepreči takšno ravnanje otrok, ki ogroža njihovo lastno zdravje in življenje ali zdravje in življenje drugih otrok,
- v primeru bolezenskih znakov ali nesreče ravna v skladu z določbami tega pravilnika,
- poskrbi, da v primeru posebej organiziranih športnih aktivnosti na igrišču (npr. tečaj rolanja) otroci uporabljajo zaščitno opremo (npr. zaščitno čelado, ščitnike),
- zagotovi, da niso otroci izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje (večji mraz ali večja vročina). Otroci uporabljajo pokrivala kot zaščito pred soncem in senčila. V poletni vročini otroci med 10. in 15. uro ne smejo na sonce. V dogovoru s starši se uporabljajo tudi druga zaščitna sredstva.

VII. UKREPI ZA VARNOST OTROK IZVEN VRTCA

26. člen

Kadar je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg strokovnega delavca v oddelku vsaj še enega polnoletnega spremljevalca. Če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelek poleg vzgojitelja in pomočnika spremljati še najmanj dva polnoletna spremljevalca.

VIII. HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI

27. člen

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme ter prostorov, v katerih so otroci, in predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik.

28. člen

Dolžnosti strokovnih delavcev so naslednje:

- da upoštevajo določila Smernic HACCP sistema za vrtce in šole,
- da preprečujejo otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oz. njihovi uporabi,
- da onemogočajo otrokom dostop do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila),
- da preprečujejo staršem otrok oz. drugim osebam vstop v igralnice in druge prostore vrtca, ki niso zanje namenjeni, če nimajo ustrezne opreme (vstopajo v copatih oz. ne vstopajo v čevljih),

- da skrbijo za higieno otrok, njihovih oblačil in da o potrebni higieni otrok opozorijo starše,
- da v Dnevnik z imenom otrok redno beležijo vzroke, zaradi katerih je otrok izostal vsaj en teden, npr. bolezen,
- da v primeru pojava nalezljivih bolezni o tem takoj obvestijo vodstvo vrtca in dosledno upoštevajo navodila za zaščito pred boleznimi in preprečevanjem širjenja bolezni,
- da dosledno upoštevajo navodila v zvezi z dajanjem zdravil v vrtcu,
- strokovni delavec, ki daje zdravilo konkretnemu otroku, je seznanjen z načinom uporabe, morebitnimi stranskimi učinki zdravila ter ukrepi, če se stranski učinki pojavijo,
- za dajanje zdravila konkretnemu otroku je odgovoren strokovni delavec v oddelku; strokovni delavec je o dajanju zdravila dolžan obvestiti ostale strokovne delavce, ki bi lahko bili za konkretnega otroka odgovorni v primeru njegove odsotnosti,
- za otroka, ki mu zdravnik predpiše dietno prehrano, se v dogovoru med vrtcem in starši (v sodelovanju z izbranim zdravnikom) pripravljajo dietni obroki; za pravilno pripravljen dietni obrok je odgovorna delavka v kuhinji, strokovni delavci v oddelku pa dosledno upoštevajo dogovore in skrbijo, da pri pripravi in delitvi dietne hrane ne pride do napake,
- da dosledno upoštevajo Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov,
- da dosledno upoštevajo zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju uporabe alkohola,
- da navajajo otroke na aktivno sodelovanje pri skrbi za zdravje.

Pri izvajanju zdravstveno-higienskih ukrepov so še posebej starši dolžni:

- skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil,
- v primeru ušivosti dosledno izvajati ukrepe razuševanja.

IX. DAJANJE ZDRAVIL OTROKOM V VRTCU

29. člen

V vrtcu praviloma ne dajemo nobenih zdravil, razen v izjemnih primerih.

Ob dolgotrajnem dajanju zdravil ali dajanju zdravil ob nujnem stanju zaradi že znane bolezni ali poslabšanja kronične bolezni mora vrtec imeti za dajanje zdravila predhodno pisno dovoljenje staršev s soglasjem zdravnika.

Priloga 5: Dovoljenje za dajanje zdravila.

V primeru dajanja zdravila v vrtcu mora vrtec zagotoviti evidenco o dajanju zdravil.

Priloga 6: Evidenca o dajanju zdravila.

30. člen

Če otrok po presoji izbranega zdravnika lahko obiskuje vrtec, a še vedno prejema zdravila, starši po pravilu prilagodijo urnik dajanja zdravil svojemu otroku, tako da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu. Le v izjemnih primerih, ko otroku ni mogoče dati zdravila doma, lahko dobi otrok predpisano zdravilo v vrtcu.

Priloga 5: Dovoljenje za dajanje zdravila.

31. člen

Starši, ki v soglasju z otrokovim izbranim zdravnikom pisno pooblastijo vrtec za dajanje zdravil, pri dolgotrajnem dajanju zdravil po 12 mesecih pooblastilo obnovijo.

32. člen

O morebitni napaki ali zapletu je potrebno takoj obvestiti starše in zdravnika.

33. člen

Starši morajo vrtcu predložiti originalno embalažo zdravila z označenim imenom otroka, odmerkom zdravila, načinom dajanja, trajanjem zdravljenja, opisom najpogostejših stranskih učinkov; po končanem zdravljenju prejmejo embalažo nazaj.

Vrtec mora zagotoviti shranjevanje zdravila za čas pooblastila skladno z navodili proizvajalca, ločeno od drugih izdelkov in zunaj dosega otrok.

34. člen

V primeru, da zdravilo potuje z otrokom (v vrtec in se vrača domov), so starši dolžni poskrbeti, da je to zdravilo vedno z otrokom. V primeru, da pride otrok v vrtec brez zdravila, ga strokovni delavec lahko odkloni.

35. člen

Starši so dolžni spremljati rok uporabnosti zdravila.

X. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA V PRIMERU POŠKODBE, ZASTRUPITVE ALI NENADNIH BOLEZENSKIH ZNAKOV PRI OTROKU

36. člen

V primeru nenadnega obolenja, poškodbe ali zastrupitve otroka mora strokovni delavec vrtca, ki prvi to opazi, o tem takoj obvestiti starše. Le-ti ga morajo čim prej odpeljati v domačo nego oz. k zdravniku.

37. člen

Ob življenje ogrožajočih stanjih je treba takoj nuditi prvo pomoč, poklicati nujno medicinsko pomoč na številko 112, poklicati starše in obvestiti vodstvo ali svetovalno službo.

38. člen

V primeru nujenja prve pomoči ponesrečenemu otroku je potrebno zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe.

39. člen

O sumu na izbruh nalezljive bolezni v vrtcu vodstvo obvesti območno enoto Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Po njihovem navodilu obvesti starše (preko oglasne deske in spletne strani) in delavce vrtca o pojavu bolezni, tipičnih znakih bolezni in ukrepih.

40. člen

Če gre za epidemijo, mora vrtec dosledno izpolnjevati navodila epidemiološke službe.

41. člen

Strokovni delavec vrtca je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku in starše opomniti, naj opazujejo, ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi pogojevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči ...).

42. člen

O bolezni ali poškodbi otroka mora strokovni delavec, ki odgovarja za otroka, ko je to mogoče, najkasneje pa naslednji dan, izpolniti predpisan obrazec, ki ga odda vodstvu vrtca.

Priloga 7: Poročilo o bolezni.

Priloga 8: Poročilo o poškodbi.

Poročili se hranita pri strokovnih delavcih v oddelku do konca šolskega leta, nato arhivsko.

43. člen

V primeru, da se otrok pogreši oz. se izgubi, je potrebno nemudoma organizirati iskanje otroka, hkrati pa obvestiti vodstvo vrtca. Če se otroka v najkrajšem času ne najde, je potrebno obvestiti starše in policijo.

XI. UKREPI V PRIMERU SUMA NA NASILJE V DRUŽINI

44. člen

V primeru, da strokovni ali katerikoli drugi delavec sumi na nasilje v družini (pri otroku opazi znake nasilja, mu o nasilju pove otrok sam, je sam priča nasilju nad otrokom ali o tem pove tretja oseba) – fizično, spolno, psihično ali ekonomsko nasilje, opustitev dolžne skrbi za otroka oz. zanemarjanje, je glede na sum dolžan ukrepati v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini in Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode.

45. člen

Delavec vrtca, ki sumi na pojav nasilja v družini, ukrepa tako, da:

- obvesti svetovalno službo, v primeru odsotnosti le-te pa vodstvo,
- v nujnih primerih takoj po telefonu obvesti pristojni CSD ali policijo (neposredna ogroženost otroka),
- izdelava zapis (kratek, jasen zapis dogodka, pogovora, opažanj).

46. člen

V primeru suma na nasilje v družini je vodstvo vrtca oz. svetovalna služba isti ali naslednji delovni dan obvezana o sumu nasilja tudi uradno obvestiti CSD ali policijo (v pisni obliki skupaj z zapisom).

47. člen

S prijavo se prične multidisciplinarno sodelovanje in obravnava otroka. Vse nadaljnje postopke (preiskavo, razgovore, načrt pomoči ...) vodijo strokovni delavci CSD oz. policija.

48. člen

Najkasneje naslednji dan po uradni prijavi svetovalna služba skliče interni tim v vrtcu, ki je zadolžen za pripravo pomoči otroku, hkrati pa omogoča medsebojno podporo vsem delavcem, ki delajo z otrokom, za katerega se sumi, da je žrtev nasilja.

Člani internega tima so:

- svetovalni delavec kot vodja tima,
- otrokov vzgojitelj,
- delavec, ki je naredil zapis in
- pomočnik/ca ravnatelj/ice za vrtec.

Vsaj na prvem sestanku mora biti navzoč tudi ravnatelj/ica.

XII. DOLŽNOSTI STARŠEV OZ. SKRBNIKOV PRI ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI OTROK

49. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila strokovnih delavcev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

XIII. KONČNE DOLOČBE

50. člen

Ta pravilnik začne veljati 17. 2. 2016.

Ravnateljica
Jožica Ozmec, prof.

Št.: 007-1/2016-1
Datum: 10. 2. 2016

Priloge:

- *Priloga 1: Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.*
- *Priloga 2: Pooblastilo o prevzemu otroka iz vrtca za mladoletne osebe.*
- *Priloga 3: Pooblastilo o prevzemu otroka iz vrtca za polnoletne osebe.*
- *Priloga 4: Potrdilo zdravnika o trenutnem zdravstvenem stanju otroka.*
- *Priloga 5: Dovoljenje za dajanje zdravila.*
- *Priloga 6: Evidenca o dajanju zdravila.*
- *Priloga 7: Poročilo o bolezni.*
- *Priloga 8: Poročilo o poškodbi.*



Osnovna šola Selnica ob Dravi (enota VRTEC KOBANČEK)

Priloga 1

ki jo zastopa ravnateljica **JOŽICA OZMEC, prof.**

in starši

_____ (v nadaljnjem besedilu: starši)

sklepajo

POGODBO O DOLOČITVI MEDSEBOJNIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA

I.

S to pogodbo vrtec skupaj s starši določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

II.

- Starši in vrtec ugotavljajo, da je bil otrok _____ roj. _____, sprejet v vrtec dne _____.
- Otroka se s _____ vključi v vrtec, in sicer v enoto _____.
S _____ začne otrok obiskovati vrtec.
- Otrok je vključen v _____ program.

III.

- Vrtec bo program, v katerega je otrok vključen, izvajal kot javno veljavni program – Kurikulum za vrtce v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem vseh otrokovih pravic. Pri tem bo izpolnil tudi vse obveznosti glede izvajanja vsebine, ki jo je opredelil v svoji publikaciji.
- Program se bo izvajal v okviru poslovalnega časa vrtca, ki traja vse dni v tednu od _____ do _____ ure, razen ob sobotah in nedeljah ter ob državnih praznikih.

IV.

- Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in koncu poslovalnega časa, v času šolskih počitnic ter ob pojavu izjemnih okoliščin (npr. epidemije).

V.

- Ob začetku novega šolskega leta lahko vrtec organizacijsko preoblikuje oz. spremeni sestavo oddelkov, vendar pa je dolžan zagotoviti prosto mesto otroku v isti enoti. O spremembi vrtec starše obvesti do konca meseca avgusta.

- Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec ni več dolžan zagotoviti prostega mesta za otroka v isti enoti.

VI.

- Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu in odhodu v vrtec spoštovali veljavni hišni red in poslovalni čas.
- Če bodo starši odpeljali otroka iz vrtca po preteku poslovalnega časa, jim je vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva.

VII.

- Starši izjavljajo, da bo otrok v vrtec pripeljan oz. odpeljan iz vrtca s strani naslednjih oseb:

(navesti imena staršev, članov družine ter morebitnih drugih oseb, ki bodo otroka pripeljale oz. odpeljale iz vrtca).

- Starši v izjemnih primerih lahko tudi pisno pooblastijo druge osebe, ki bodo pripeljale oz. odpeljale otroka iz vrtca (Priloga 2 in 3 k Pravilniku o varnosti otrok).

VIII.

- Starši bodo vrtcu vsako odsotnost otroka iz vrtca javili in sporočili tudi vzrok odsotnosti.
- Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake obolenja ali druge posebnosti (vročina, izpuščaji, vnetje oči, bruhanje, driska, hujši kašelj, uši ...), je strokovni delavec dolžan odkloniti (18. člen Pravilnika o varnosti otrok).
Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, se starše o tem obvesti, le-ti pa so dolžni čim prej priti po otroka.

IX.

- Starši se zavezujejo, da bodo redno poravnali vrtcu mesečno izstavljeni račun v skladu z višino plačila, ki jim ga je določil pristojen CSD – z odločbo ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen. Prav tako se zavezujejo, da bodo pravočasno oddali vlogo za znižano plačilo vrtca.
- V primeru zamude, vrtec zaračuna tudi zakonite zamudne obresti.
- Dodatni stroški varstva iz VI. točke pogodbe se zaračunajo v skladu s sklepom, ki ga je izdal pristojni organ (občina ustanoviteljica zavoda).
- Staršem se pri plačilu za vrtec v primeru odsotnosti otroka iz vrtca plačilo zniža za stroške prehrane, če je otrok strnjeno odsoten 3 dni ali več.
- Druge ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca (30 % rezervacija v primeru celomesečne odsotnosti zaradi bolezni ali v času poletnih dopustov), se staršem priznavajo v skladu s sklepom občine zavezanke za plačilo razlike med polno ceno in plačilom staršev.

X.

- Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo vsaj 7 dni pred nameranim izpisom.
- Če starši otroka izpišejo iz vrtca začasno, in sicer za obdobje največ dveh mesecev, se jim v skladu s sklepom občine lahko obračunajo stroški začasnega izpisa za to obdobje.

XI.

- Starši in vrtec bodo morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, dogovorijo za reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

XII.

- O spremembah te pogodbe bosta stranki sklepali anekse.
- Pogodba velja do dne izpisa otroka iz vrtca.

XIII.

- Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Starši oz. zakoniti zastopniki:

Ravnatelj/ica:

V _____, dne _____

V Selnici ob Dravi, _____



OŠ Selnica ob Dravi – enota Vrtec Kobanček
Mariborska c. 30
2352 Selnica ob Dravi
Tel.: 02 674 08 30
Faks: 02 674 08 40
os.selnica@guest.arnes.si

Priloga 2

POOBLASTILO O PREVZEMU OTROKA IZ VRTCA ZA MLADOLETNE OSEBE

Spoštovani starši oziroma skrbniki otroka!

Zakon o varnosti cestnega prometa v 91. členu dovoljuje, da so spremljevalci otrok na poti v vrtec in iz njega lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki oziroma mladoletnice, če to dovolijo starši oziroma skrbniki otroka. Pravilnik o varnosti otrok Vrtca Kobanček določa, da smo dolžni od Vas pridobiti pisno pooblastilo, s katerim tudi v celoti sprejmete odgovornost za varnost Vašega otroka na poti v vrtec in iz njega.

Podpisani/a _____ (ime in priimek staršev/skrbnikov)
dovoljujem, da mojega otroka _____ (ime in priimek otroka)
v vrtec in iz njega spremlja _____ (ime in priimek otroka ali
mladoletnika/ce, starejše od 10 let).

Selnica ob Dravi, dne _____

Podpis staršev/skrbnikov:



OŠ Selnica ob Dravi – enota Vrtec Kobanček
Mariborska c. 30
2352 Selnica ob Dravi
Tel.: 02 674 08 30
Faks: 02 674 08 40
os.selnica@guest.arnes.si

Priloga 3

POOBLASTILO O PREVZEMU OTROKA IZ VRTCA ZA POLNOLETNE OSEBE

Spoštovani starši oziroma skrbniki otroka!

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno sprejemajo in oddajajo otroke, morajo otroka osebno sprejeti in ga ob odhodu prepustiti v oskrbo le staršem, drugim osebam pa le v primeru pisnega pooblastila staršev ali navedbe teh oseb v pogodbi med vrtcem in starši. Pravilnik o varnosti otrok Vrtca Kobanček določa, da smo dolžni od Vas pridobiti pisno pooblastilo, s katerim tudi v celoti sprejmete odgovornost za varnost Vašega otroka na poti v vrtec in iz njega.

Podpisani/a _____ (ime in priimek staršev/skrbnikov)
dovoljujem, da mojega otroka _____ (ime in priimek otroka)
v vrtec in iz njega spremlja/jo (ime in priimek polnoletne osebe, ki ni navedena v pogodbi med vrtcem
in starši ter njeno razmerje do otroka, npr. babica, teta, brat; lahko navedete več oseb na en obrazec):

_____.

Selnica ob Dravi, dne _____

Podpis staršev/skrbnikov:



OŠ Selnica ob Dravi – enota Vrtec Kobanček
Mariborska c. 30
2352 Selnica ob Dravi
Tel.: 02 674 08 30
Faks: 02 674 08 40
os.selnica@guest.arnes.si

Priloga 4

POTRDILO ZDRAVNIKA O TRENUTNEM ZDRAVSTVENEM STANJU OTROKA

18. člen Pravilnika o varnosti otrok Vrtca Kobanček pravi, da če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo znaki obolenja ali druge posebnosti (vročina, izpuščaji, vnetje oči, bruhanje, driska, hujši kašelj, uši ...), je strokovni delavec dolžan otroka odkloniti.

V kolikor starši menijo, da otrok vrtec kljub znakom obolenja lahko obiskuje, je potrebno prinesiti potrdilo zdravnika o trenutnem zdravstvenem stanju otroka.

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Naslov: _____

Ime in priimek enega od staršev/skrbnikov: _____

Mnenje zdravnika o trenutnem zdravstvenem stanju otroka

Otrok je zdravstveno sposoben za bivanje v vrtcu: **DA** **NE**

Ime in priimek zdravnika: _____ Tel. št.: _____

Zdravstveni zavod: _____

Naslov: _____

Kraj in datum: _____ Podpis in žig: _____



OŠ Selnica ob Dravi – enota Vrtec Kobanček
Mariborska c. 30
2352 Selnica ob Dravi
Tel.: 02 674 08 30
Faks: 02 674 08 40
os.selnica@guest.arnes.si

Priloga 5

DOVOLJENJE ZA DAJANJE ZDRAVILA

S podpisom enega od staršev oz. skrbnikov se dovoljuje strokovnemu/nim delavcu/em v oddelku dajanje predpisanega zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob pojavu opredeljenega bolezenskega stanja otroka ter vodenje evidence o dajanju zdravila (Evidenca o dajanju zdravila, priloga Pravilniku o varnosti otrok):

Naziv vrtca, enote: _____

Naslov: _____

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Naslov: _____

Bolezensko stanje: _____

Simptomi/znaki, na katere moramo biti pozorni: _____

Zdravilo: _____ Odmerek zdravila: _____

Kako damo zdravilo (npr. v usta, črevo, na kožo): _____

Kdaj damo zdravilo

Datum začetka zdravljenja: _____ Datum zaključka zdravljenja: _____

Pogostost dajanja zdravila: _____ Ura dajanja zdravila v vrtcu: _____

Možni stranski učinki zdravila: _____

Ime in priimek zdravnika: _____ Tel. št.: _____

Zdravstveni zavod: _____

Naslov: _____

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____

Ime in priimek enega od staršev/skrbnikov: _____ Tel. št.: _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____



OŠ Selnica ob Dravi – enota Vrtec Kobanček
Mariborska c. 30
2352 Selnica ob Dravi
Tel.: 02 674 08 30
Faks: 02 674 08 40
os.selnica@guest.arnes.si

Priloga 6

EVIDENCA O DAJANJU ZDRAVILA

Skladno s pisnim dovoljenjem enega od staršev oz. skrbnikov (Dovoljenje za dajanje zdravila, priloga Pravilniku o varnosti otrok) se strokovnemu delavcu v oddelku dovoljuje dajanje predpisane zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob opredeljenem bolezenskem stanju otroka ter vodenje evidence o dajanju zdravila.

Naziv vrtca, enote: _____

Naslov: _____

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____
Naslov: _____
Bolezensko stanje: _____
Zdravilo: _____ Odmerek zdravila: _____
Kako damo zdravilo (npr. v usta, črevo, na kožo): _____
Kdaj damo zdravilo
Datum začetka zdravljenja: _____ Datum zaključka zdravljenja: _____
Pojav stranskih učinkov zdravila: _____

Datum in ura dajanja zdravila:

1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

Ime in priimek pooblaščenega osebe (strokovnega delavca): _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____



OŠ Selnica ob Dravi – enota Vrtec Kobanček
Mariborska c. 30
2352 Selnica ob Dravi
Tel.: 02 674 08 30
Faks: 02 674 08 40
os.selnica@guest.arnes.si

Priloga 7

POROČILO O BOLEZNI

Enota vrtca (obkroži): centralna enota enota Sv. Duh na Ostrem Vrhu enota Gradišče na Kozjaku

Ime in priimek otroka: _____ Spol: M/Ž Datum rojstva: _____

Datum pojava bolezni: _____ Čas pojava bolezni (ura): ____ . ____

Ime in priimek staršev/skrbnikov: _____ Poklical/a (koga): _____

Čas priklica: ____ . ____ Čas prihoda staršev: ____ . ____

NMP (nujna medicinska pomoč)/zdravnik: ni bil klican bil klican Čas klica: ____ . ____ Čas prihoda: ____ . ____

Kraj ukrepanja: _____

Okoliščine in vzrok nastanka bolezni (opišite): _____

Simptomi/znaki bolezni: _____

Prva pomoč v vrtcu (opišite): _____

Zdravila, ki jih je otrok v skladu z 29., 30. in 31. členom Pravilnika o varnosti otrok dobil v vrtcu (napišite):

Ime in priimek osebe, ki je nudila prvo pomoč: _____

Podpis osebe, ki je izpolnila obrazec: _____ Datum: _____



OŠ Selnica ob Dravi – enota Vrtec Kobanček
Mariborska c. 30
2352 Selnica ob Dravi
Tel.: 02 674 08 30
Faks: 02 674 08 40
os.selnica@guest.arnes.si

Priloga 8

POROČILO O POŠKODBI – ZAPISNIK

Enota vrtca (obkrožite): centralna enota enota Sv. Duh na Ostrem Vrhju enota Gradišče na Kozjaku

Nezgodna pri dejavnosti: _____

1. Ponesrečenec (ime in priimek otroka): _____

Oddelek: _____ Datum rojstva: _____

2. Nastanek nezgode: Datum: _____ Ura: _____

Kraj nezgode: _____

Pri kakšnem opraviilu/dejavnosti: _____

Vzrok za nezgodo: _____

3. Opis okoliščin, v katerih je nastala nezgoda: _____

4. Priče: a) _____, podpis: _____

b) _____, podpis: _____

c) _____, podpis: _____

5. Opis vidnih poškodb zaradi nezgode: _____

6. Ime in priimek osebe, ki je nudila prvo pomoč: _____

7. Prva pomoč v vrtcu (opišite): _____

8. Kam je poškodovani napoten: _____

9. Ali je poškodovani otrok zavarovan in kje?

10. Poročilo zapisal/a: _____

Izjavljam, da je to poročilo natančno in resnično.

Selnica ob Dravi, dne _____