

## **PROTOKOL OŠ SELNICA OB DRAVI za šolsko leto 2021/22**

**(priloga Hišnega reda od 1. 9. 2021; velja do preklica)**

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ. Pripravili smo ukrepe, ki so v naši šoli izvedljivi z namenom, da preprečimo oz. zmanjšamo prenos okužb.

- V šolo smejo vstopati le zdrave osebe, ki izpolnjujejo pogoj PCT, kar dokazujejo z dokazili o prebolewnosti, cepljenosti ali testiranju;
- izjema so starši otrok 1. in 2. razreda, če se v naših prostorih ne zadržujejo več kot 15 minut (zaradi spremstva otrok);
- izjema so tudi osebe, mlajše od 15 let;
- starši vseh učencev smejo vstopati v prostore šole le v primeru, če imajo opravek v tajništvo šole ali so vnaprej dogovorjeni za sestanke z vodstvom oz. s strokovnimi delavci (pogoj PCT);
- izpolnjevanje pogojev preverja ravnateljica oz. oseba, ki jo le-ta pooblasti za to delo;
- v šolo naj pridejo le zdravi učenci; doma naj ostanejo vsi, ki imajo znake okužbe, so okuženi ali jim je bila odrejena karantena;
- učenci imajo pouk po urnikih posameznih oddelkov; izvajajo se redni in razširjeni programi;
- oddelki bodo čim več časa v »mehurčkih«, svetuje se čim manjše število medsebojnih stikov;
- učence iz različnih oddelkov združujemo pri določenih dejavnostih ob striktnem upoštevanju zdravstveno-higienskih ukrepov;
- učenci si ne posojajo in ne izmenjujejo predmetov/šolskih potrebščin med seboj;
- ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti se lahko izvajajo ločeno po oddelkih, na avtobusih se je potrebno ravnati po protokolu prevoznikov; priporočamo, da se čim več dnevov dejavnosti izvede v šoli oz. v domačem kraju;
- ure DSP se izvajajo – strokovni delavec in učenec nosita masko ali sta na razdalji 1,5 m oz. več; medvrstniška pomoč poteka le v okviru enega oddelka ali na daljavo;
- pogovorne ure, roditeljski ali drugi sestanki lahko potekajo v šoli le ob doslednem upoštevanju ukrepov, izpolnjevanju pogojev PCT in prilagojeni organizaciji; priporočeno je, da čim več komunikacije poteka na daljavo;
- vsi učenci nosijo maske v skupnih prostorih šole, v učilnicah pa učenci 6.–9. razreda;
- učenec/ka ne potrebuje maske, če to dokaže z zdravniškim potrdilom;
- učencem ni potrebno nositi mask pri pouku športa;
- učitelji pripravijo načrt gibanja na igriščih in v okolici šole, da ohranimo oddelke v »mehurčkih«;
- učenci v skupnih prostorih šole upoštevajo varnostno razdaljo;
- učilnice se večkrat dnevno temeljito prezračijo in razkužijo;
- učenci 7.–9. razreda bodo doma izvajali samotestiranje;

- maske morajo nositi tudi vsi starši in ostali, ki vstopijo v prostore šole, pred vstopom si obvezno razkužijo roke;
- maske so obvezne za vse učence, ki se vozijo s šolskim kombijem ali drugim javnim prevozom;
- študentje lahko opravljajo nastope, hospitacije ali prakso v šoli, če izpolnjujejo pogoj PCT in upoštevajo vse ostale ukrepe.

- **ZAJTRK:** učencem 1.–5. r. se ponudi zajtrk med 7.00 in 7.15, ki ga prinese v učilnico kuharica;
- **MALICA:** učenci 1. razreda imajo malico v učilnicah (za prenos malice iz kuhinje v razred poskrbijo dežurni učenci); ostali učenci imajo malico v jedilnici po določenih urah, kjer se zagotovijo vsi protokoli varovanja zdravja: 1. in 2. r. ob 9.55, 3.–5. r. ob 9.05, 6., 8. in 9. ob 9.55; sedmošolci malicajo v razredih;
- v jedilnici se določi sedežni red po oddelkih in dežurni učitelji, ki skrbijo za upoštevanje protokola in varovanje zdravja prisotnih; ko/če učenci stojijo v koloni, upoštevajo medsebojno razdaljo;
- **KOSILO:** vsi učenci imajo kosilo v jedilnici: učenci 1. razreda ob 12.10, učenci 6.–9. razreda ob 12.35, ker imajo po kosilu še pouk; učenci 2.–5. razreda pa v času OPB ob 12.55;
- **VSTOPANJE V PROSTORE ŠOLE:** v šolo smejo vstopiti starši prvošolcev in drugošolcev, ki jih zjutraj pospremijo do učilnic;
- v šolo smejo vstopiti starši prvošolcev in drugošolcev, ko pridejo po otroke po pouku ali v času OPB;
- vstopanje v učilnice ni dovoljeno, starši potrkajo na vrata in počakajo; na hodnikih je zagotovljeno dežurstvo delavcev šole;
- **PRIHOD V ŠOLO:** učenci, ki ne bodo vključeni v jutranje varstvo, pridejo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka (ob 8.10);
- **OPB:** starši lahko pridejo po otroka ob določenih urah, in sicer ob: 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 in 16.00. Kot ure odhoda bomo upoštevali tiste ure, ki so jih navedli na prijavnica za OPB. V kolikor bodo prišli kak dan ob drugačnih urah, bodo morali to vnaprej napovedati razredničarki.
- Ko pridejo po otroka, počakajo pred vhodom (velja za starše 3.–5. razreda). Učiteljica OPB bo poslala učenca ob dogovorjeni uri v garderobo. Če se zgodi, da bodo starši zamujali s prihodom, mora otrok nazaj v razred in bodo morali počakati nanj naslednje pol ure.

### Higienski in preventivni ukrepi:

1. Seznanitev učencev, staršev in zaposlenih s higieno kašljanja in kihanja in z vsemi ostalimi korona pravili.
2. Umivanje rok se izvaja večkrat dnevno, obvezno po vsaki uporabi toaletnega prostora, ob dotiku kljuk, pip ali ograj, pred obroki ...

3. V ta namen šola objavi plakate in drugo korona gradivo na vidnih mestih.
4. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, obvezno po vsaki šolski uri (imamo tudi protokol prezračevanja);
5. Čim več pouka in gibanja izvajamo na prostem (ne glede na vreme).
6. Strokovni delavci nosijo maske v skupnih prostorih, v učilnicah po lastni presoji glede na zagotavljanje varnostne razdalje in veljavne zdravstveno-higienske ukrepe.
7. Čistilke v dopoldanskem času redno skrbijo za dodatno čiščenje in razkuževanje predmetov, površin in prostorov.
8. Za razkuževanje stvari v vseh učilnicah poskrbijo vsako uro dežurni učenci pod nadzorom učiteljev. V telovadnici razkužujemo tudi športne pripomočke in garderobe.
9. Ravnanje z živili mora potekati skladno s sistemom HACCP; med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitnih mask, rokavic, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.
10. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, ali sumi na simptome in znake koronavirusa, odpelje učenca v poseben prostor (izolirno sobo pri tajništvu) in o tem takoj obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo v najkrajšem možnem času.
11. Ravnateljica šole o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanila Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport in ravna v skladu s priporočili in z navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Maribor.
12. Če je izražen sum na covid-19 s strani staršev ali sum boleznih zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnateljica posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ.
13. Ravnateljica vpiše vse okužbe in karantene oddelkov v evidenco na Portal MIZŠ.
14. V primeru suma na okužbo pri zaposlenem delavcu se tega takoj napoti domov.
15. Prostori, kjer se je gibal učenec/zaposleni s sumom na covid-19, se temeljito očistijo, razkužijo in prezračijo.
16. V tajništvu vodimo evidenco zunanjih obiskovalcev šole.
17. Delovanje šolske knjižnice poteka v skladu z določenimi ukrepi.
18. Prevzem kosil za zunanje odjemalce poteka po istem protokolu kot v lanskem šolskem letu.