

**OSNOVNA ŠOLA
SELNICA OB DRAVI**

**P R A V I L A
O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

Selnica ob Dravi, 1. 9. 2024

Ravnateljica: Manja Kokalj, prof.

Kazalo vsebine

1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA	3
2.1 Pogoji za pridobitev statusa	3
2.2 Rok za vložitev vloge.....	3
2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa	3
2.4 Dodelitev statusa	4
2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusa	4
2.4.2 Komisija za preverjanje statusa (obrazec odločba, predlog)	4
2.5 Prenehanje statusa.....	4
2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa	4
2.5.2 Mirovanje statusa.....	5
2.5.3 Ponovna pridobitev statusa.....	5
3. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI	5
3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti	5
3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti	5
3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja.....	6
3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti.....	6
3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic.....	6
3.2.1 Obveznosti učenca	6
3.2.2 Obveznosti trenerjev	6
3.2.3 Obveznosti staršev	6
3.2.4 Obveznosti razrednika	7
3.2.5 Obveznosti učiteljev	7
3.2.6 Obveznosti ravnatelj ali pom. ravnatelja.....	7
3.3. Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti.....	7
4. VARSTVO PRAVIC	7
4.1 Mediacija	7
4.2 Pritožba	8
4.2.1 Odločanje o pritožbi	8
5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	8
6. PRILOGE	9

Na podlagi 43. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Selnica ob Dravi (Ur. objave s spremembami št. 4/2008) ter v skladu z **51. členom ZOŠ** (UPB3, Ur. l. 81/06) in po predhodno opravljeni obravnavi na Svetu staršev in učiteljskem zboru, je ravnateljica šole sprejela

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Selnica ob Dravi s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

- postopek za pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne določbe in
- končne določbe.

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca in učenec. Pisno vlogo za pridobitev statusa s priloženimi prilogami vložijo in podpišejo starši in učenec.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe in se pripravlja ter sodeluje na uradnih državnih tekmovanjih na svojem glasbenem področju ter je v preteklem šolskem letu dosegel vidne uspehe na državnem nivoju, oziroma je perspektiven športnik, lahko pridobi:

- status učenca KULTURNIKA,
- status učenca ŠPORTNIKA.

PERSPEKTIVEN ŠPORTNIK je tisti učenec, ki:

- je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
- tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez.

2.2 Rok za vložitev vloge

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu (v nadaljevanju: šolsko leto). Predlog je skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev potrebno predložiti najkasneje do konca meseca septembra. Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa

K vlogi za pridobitev statusa učenca kulturnika je treba priložiti:

- potrdilo o vpisu šole, kjer se učenec izobražuje z navedenimi učenčevimi obveznostmi (urnik vaj, priprav in nastopov).

K vlogi za pridobitev statusa učenca športnika je treba priložiti:

- potrdilo društva/kлубa, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze (z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj).

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

2.4 Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni s temi pravili.

Šola dodeli status učencu najmanj za eno šolsko leto, kar velja do konca šolskega leta oz. do 30. septembra naslednjega šolskega leta. Iz utemeljenih razlogov pa se lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu.

2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusa

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo. Z odločbo o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in z drugimi predpisi.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v drugem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika in
- v tretjem izobraževalnem obdobju mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

2.4.2 Komisija za preverjanje statusa (obrazec odločba, predlog)

Tričlansko komisijo za preverjanje statusa imenuje ravnatelj v sestavi: učitelj športa oziroma glasbene ali likovne umetnosti, razrednik in šolska svetovalna delavka. Komisija preverja in ugotavlja pogoje za pridobitev statusa in predlaga ravnateljici dodelitev statusa učencu. Komisija sprejme predlog za dodelitev statusa z večino glasov v roku 20 dni po prejemu vloge.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem učenca in jo vsaj eden od staršev podpiše, da z njo soglaša.

2.5 Prenehanje statusa

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca in staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz tretje točke teh pravil oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status odvzame:

- začasno oziroma
- trajno.

O začasnem in trajnem odvzemu statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po sprejemu pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora po predhodnem mnenju:

- razrednika v drugem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v tretjem izobraževalnem obdobju.

Učencu se začasno odvzame status, če:

- zlorabi opravičevanje,
- če dobi pri predmetu ali predmetih v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- če je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno eno ali več negativnih ocen.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, da razrednik oziroma

oddelčni učiteljski zbor.

2.5.2 Mirovanje statusa

Šola lahko odloči, da učencu status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo tudi:

- starši in
- učenec.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga po predhodnem mnenju:

- razrednika v drugem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v tretjem izobraževalnem obdobju.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

2.5.3 Ponovna pridobitev statusa

Če je bil učencu začasno odvzet status, ga lahko ponovno pridobi, ko opravi vse obveznosti iz dogovora.

3. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnatelj:

Varianta 1

- s pisnim dogovorom med šolo in starši, ki je sestavni del odločbe

Varianta 2

- pisnim dogovorom o prilagoditvi šolskih obveznosti opredeljenega v odločbi o dodelitvi statusa

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti in obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev),
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpišejo vsaj eden od staršev učenca in ravnatelj.

3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje, odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj/ica.

Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 14. uro,
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

- Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
- Za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- Izbere čas ustnega preverjanja v terminu, ki omogoča osvajanje učnega gradiva oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi. Oceno mora dobiti učenec 5 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli.
- Pisno preverjanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten, ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je o bremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri.
- Če ni predpisane obvezne oblike preverjanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek).
- Možnost opravljanja razrednega izpita pri posameznih predmetih.
- Individualni programi pri pouku športa po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športa.

Učenec je lahko v posameznem ocenjevalnem obdobju tudi neocenjen, če je bil zaradi obremenitve odsoten več kot 60 % časa predvidenega za vzgojno izobraževalno delo po predmetniku za posamezen predmet. V tem primeru pridobi ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju, in sicer najmanj 2 za obdobje, ko ni bil ocenjen in 2 za tekoče obdobje.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, ki se ocenjujejo s številčno oceno, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo tako ocenjevanje časovno nemogoče.

3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

3.2.1 Obveznosti učenca

- vestno opravljanje šolskih obveznosti,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa nato opravičijo starši,
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno preverjanje znanja;
- redno obveščanje staršev in trenerjev o uspehu v šoli,
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.

3.2.2 Obveznosti trenerjev

- stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev,
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga,
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo javiti šoli vnaprej.

3.2.3 Obveznosti staršev

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka,
- redno obiskovanje govornih ur pri razredniku, posameznih učiteljih,
- v primeru slabših ocen se dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le-teh,
- dogovor z učiteljem o dodatnih urah poučevanja učenca.
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

3.2.4 Obveznosti razrednika

- v šolski redovalnici v rubriki OPOMBE, zapiše črko "Š" oziroma "K" učencu, ki mu je bil status dodeljen. Ob prenehanju statusa razrednik črko prečrta oziroma ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja,
- v dnevniku šolskega dela posebej vpiše številko odločbe ravnatelja o dodelitvi statusa posameznemu učencu,
- obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna dokazila za odvzem statusa.

3.2.5 Obveznosti učiteljev

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk,
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku ali drugem gradivu, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali,
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja,
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma,
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

3.2.6 Obveznosti ravnatelja ali pom. ravnatelja

- postopati in ukrepati v skladu z določili Pravil,
- upoštevati predloge učiteljev, staršev, učenca, trenerjev in mentorjev,
- obveščati starše, klub ali šolo ter učitelje o odvzemu, mirovanju ali prenehanju statusa.

3.3. Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti

Če status traja celo šolsko leto, se lahko določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del dogovora ali odločbe o prilagajanju šolskih obveznosti.

Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi v oddelčnem učiteljskem zboru. Pri pripravi upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko izvedbeni načrt spremeni oziroma dopolni.

4. VARSTVO PRAVIC

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbe, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma prepisa.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi oziroma mu na drug način prizna pravico.

4.1 Mediacija

Za reševanje konfliktov in sporov na miren način med učenci, starši in delavci šole oz. vzgojne ustanove

lahko šola predlaga postopek mediacije.

Pritožba

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v 15 dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v 30 dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt.

Če dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ne spoštujejo drugi podpisniki, lahko učenec uveljavlja varstvo pravic po predpisih oziroma pravilih šole, katere predstavnik je podpisnik dogovora.

4.1.1 Odločanje o pritožbi

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnatelj šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku kot so bila sprejeta.

Selnica ob Dravi, 1. 9. 2024

Ravnateljica:

Manja Kokalj, prof.

6. PRILOGE

- vloga za dodelitev statusa športnika/ce
- vloga za dodelitev statusa kulturnika/ce
- potrdilo kluba/društva
- potrdilo šole/društva/organizacije
- odločba o imenovanju komisije
- mnenje odd. UZ/raz. učitelja/ce za dodelitev statusa
- predlog komisije za dodelitev statusa
- odločba o dodelitvi statusa športnika/ce
- odločba o dodelitvi statusa kulturnika/ce
- dogovor o obveznostih
- izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti učenca/ke
- mnenje odd. UZ/raz. učit. o odvzemu, prenehanju, mirovanju statusa
- odločba o odvzemu, prenehanju, mirovanju statusa

V L O G A
za dodelitev statusa učenca/ke športnika/ce

Podpisani in ,
(priimek in ime starša/skrbnika) (priimek in ime učenca/ke)

stanujoči
(naslov)

vlagamo pisni predlog za dodelitev statusa, učencu/ki __ razreda,
(priimek in ime učenca/ke)

Osnovne šole Selnica ob Dravi, ki je član/ica kluba/društva
(ime kluba)/društva)

..... in trenira ter tekmuje v naslednji športni panogi

Urnik (vadbe, pouka, nastopov, treningov, tekem ...):

.....
.....
.....

Istočasno izjavljamo, da:

- bo zgleden učenec/ka,
- ob koncu ocenjevalnih obdobj ne bo imel/a negativnih ocen,
- ne bo neopravičeno izostajal/a od pouka,
- ne bo kršil/a hišnega reda in pravil šolskega reda.

Ter soglašamo, da se mu/ji lahko začasno ali trajno odvzame status oz. mu/ji status miruje, če:

- bo zlorabil/la opravičevanje,
- bo dobil/a pri predmetu ali predmetih v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- bo s svojim odnosom oviral/a in motil/la učence in učitelje pri rednem pouku,
- bo kršil/a hišni red in pravila šolskega reda.

Datum:

Podpis starša/skrbnika:

.....

Podpis
učenca/ke:.....

V L O G A

za dodelitev status učenca/ke kulturnika/ce

Podpisani in ,
(priimek in ime starša/skrbnika) (priimek in ime učenca/ke)

stanujoči
(naslov)

vlagamo pisni predlog za dodelitev statusa, učencu/ki . razreda,
(priimek in ime učenca/ke)

Osnovne šole Selnica ob Dravi, ki je vključen /a v
(ime šole/društva/organizacije)

Izobražuje se v programu/dejavnosti

Urnik (vadbe, pouka, nastopov, tekmovanj ...):

.....
.....
.....

Istočasno izjavljamo, da:

- bo zgleden učenec/ka,
- ob koncu ocenjevalnih obdobj ne bo imel/a negativnih ocen,
- ne bo neopravičeno izostajal/a od pouka,
- ne bo imel/a izrečenega vzgojnega opomina,
- ne bo kršil/a hišnega reda in pravil šolskega reda.

Ter soglašamo, da se mu/ji lahko začasno ali trajno odvzame status oz. mu/ji status miruje, če:

- bo zlorabil/la opravičevanje,
- bo dobil/a pri predmetu ali predmetih v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,

Datum:

Podpis starša/skrbnika:

.....

Podpis učenca/ke:.....

POTRDILO

Športni klub/društvo
(ime društva/kluba in naslov)

da je na podlagi zahtevka staršev/skrbnikov, iz,

potrdilo, da je učenec/ka, razreda,

Osnovne šole Selnica ob Dravi član/ica našega kluba/društva registriran/a pri panožni

športni zvezi. V našem klubu/društvu trenira:

- **panoga:** **trener/ka:**.....

- **učenec/ka** ima treninge po naslednjem urniku:

dan **od** **do** **dan** **od** **do**.....

dan **od** **do** **dan** **od** **do**.....

- **učenec/ka** bo predvidoma odsoten/na zaradi skupnih priprav:

datum in kraj priprav:.....

.....

- **učenec/ka** bo nastopil-a predvidoma na naslednjih tekmah regionalne, državne in

mednarodne ravni: **datum**,

tekmovanje:..... **datum**

....., **tekmovanje:**.....

datum,

tekmovanje:.....

Uspehi, rezultati, dosežki:

Vidni uspehi na državnem nivoju v preteklem šolskem
letu:.....

.....

Mnenje:

Učenec/ka je perspektivni/a športnik/ca in lahko na podlagi našega predloga pridobi status športnika/ce.

Kraj in datum:

Podpis trenerja/ke:

.....

žig
društva/kluba

POTRDILO

.....
(naziv javno veljavne šole in naslov)
da je na podlagi zahtevka staršev/skrbnikov, iz,
potrdilo, da se..... učenc/ka,razreda,
(priimek in ime otroka)
Osnovne šole.....izobražuje v naši šoli.

V šoli je vpisan/a v:

- **oddelek:** **mentor/ica:**.....

- **učenc/ka** ima pouk:

dan **od** **do** **dan** **od** **do**

dan **od** **do** **dan** **od** **do**

- **učenc/ka** bo predvidoma odsoten/na zaradi vaj ali skupnih priprav:

datum in kraj priprav:

- **učenc/ka** bo nastopil/a predvidoma na naslednjih nastopih/tekmovanjih:

datum, **nastop/tekmovanje:**

..... **datum**, **nastop/tekmovanje:**

..... **datum**, **nastop/tekmovanje:**

Uspehi, rezultati, dosežki:

Vidni uspehi na državnem nivoju v preteklem šolskem letu:

.....

.....

.....

Mnenje:

Predlagamo, da učencu/ki podelite status.

Kraj in datum:

Podpis mentorja/ice:

.....

žig

Osnovna šola Selnica ob Dravi

Številka:

Datum: 5. 9. 2024

Na podlagi **2.4.2** točke **Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti** z dne 1. 9. 2024 izdajam

ODLOČBO,

s katero imenujem tričlansko **komisijo za preverjanje pogojev statusa** učencev v naslednji sestavi:

predsednik komisije: Primož Kralj, učitelj športa

člani komisije: učiteljica ŠPO Jitka Štumper, učiteljica GUM Barbara Lešnik Kure, učitelj LUM mag. Oto Vogrin, svetovalna delavka Hermina Ladinek, razredniki/razredničarke

Obrazložitev:

Komisija je imenovana v skladu s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Selnica ob Dravi zaradi ugotavljanja upravičenosti učencev OŠ Selnica ob Dravi glede dodelitve statusa.

Pravni pouk:

Imenovani imajo pravico vložiti pisni ugovor na Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi v roku 8 dni po prejemu pisnega obvestila, v kolikor menijo, da je zavrnitev statusa za učenca neupravičena.

Ravnateljica
Manja Kokalj, prof.:

.....

Razrednik.....,..... razreda

Oddelčni učiteljski zbor

.....razreda

Na podlagi **2.4.1** točke Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti (št. 951/08 z dne 16. 9. 2008) je razrednik/čarka /oddelčni učiteljski zbor/.....razreda dal pisno

MNENJE

1. Za dodelitev statusa:

- da se lahko spodaj navedenim učencem/kam **dodeli** status za šolsko leto , ker se:
 - hkrati izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe oziroma po več izobraževalnih programih oziroma
 - so člani kluba in registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez;
- izpolnjujejo ostale pogoje določene s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti.

Zap.št.	IME IN PRIIMEK	razred
---------	----------------	--------

1. Za zavrnitev statusa:

- da se spodaj navedenim učencem/kam **ne dodeli** status za šolsko leto....., ker:

.....
.....

Zap.št.	IME IN PRIIMEK	razred
---------	----------------	--------

Številka del.:
....., dne

Razrednik/čarka:

.....

**OSNOVNA ŠOLA
SELNICA OB DRAVI
Komisija za preverjanje statusa**

Na podlagi **2.4.2** točke **Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti** (št. 951/08 z dne 16. 9. 2008) komisija

**predlaga
ravnateljici**

**dodelitev oz. zavrnitev predloga statusa učenca/ke
športnika/ce, kulturnika/ce**

1. Predlog za dodelitev statusa naslednjim učencem:

Zap.št.	IME IN PRIIMEK	razred
----------------	-----------------------	---------------

Na podlagi:

1. utemeljene pisne vloge staršev z dne
2. potrdila šole/društva/kluba z dne
3. izpolnjuje druge s Pravili določene pogoje,
4. je mentor na potrdilu podal pozitivno mnenje.

2. Predlog za zavrnitev statusa naslednjim učencem:

Zap.št.	IME IN PRIIMEK	razred
----------------	-----------------------	---------------

Utemeljitev zavrnitve:

.....
.....
.....
.....

....., dne

Komisija

.....
.....
.....

Datum: _____

Številka: _____

Na podlagi **2.4.1** točke Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti (štev.: 951/08, sprejeta 16. 9. 2008)
izdajam naslednjo

ODLOČBO

o dodelitvi statusa učenca/ke športnika/ce

1. _____ učenec/ka _____ razreda OŠ Selnica ob Dravi je na podlagi pisnega predloga staršev oz. zakonitih zastopnikov ter mnenja razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora, upravičen/a do statusa v šolskem letu ____.

2. Medsebojne pravice in obveznosti povezane s statusom:

Učenec/ka s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 14. uro,
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

S statusom učenec/ka pridobi naslednje ugodnosti:

- Izbere čas ustnega preverjanja v terminu, ki omogoča osvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi. Oceno mora dobiti učenec 5 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli.
- Pisno preverjanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten, ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri.
- Če ni predpisane obvezne oblike preverjanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek).
- Možnost opravljanja razrednega izpita pri posameznih predmetih.
- Individualni programi pri pouku športa po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športa.

Obveznosti učenca/ke:

- vestno opravljanje svojih šolskih obveznosti,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa nato opravičijo starši,
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno preverjanje znanja,
- redno obveščanje staršev in trenerjev o svojem uspehu v šoli,
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.

Obveznosti staršev:

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka,
- redno obiskovanje govorilnih ur pri razredniku, posameznih učiteljih,
- v primeru slabših ocen se dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le-teh,
- dogovor z učiteljem o dodatnih urah poučevanja učenca,
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

3. Učenec/ka ima pravico in dolžnost povedati mnenje ali predlog o svojih obveznostih v zvezi s statusom.

4. Učencu/ki lahko začasno ali trajno preneha oziroma miruje status:

- na zahtevo učenca in staršev,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

Če učenec/ka po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in to povzroči negativen učni uspeh ali ima druge negativne posledice, mu/ji šola lahko začasno ali trajno odvzame status učenca/ke športnika/ce ali mu/ji miruje.

Obrazložitev:

Starši oz. zakoniti zastopniki učenca/ke in učenec/ka so dne _____ vložili pisno vlogo in potrdilo

_____ za dodelitev statusa učenca/ke športnika/ce. Ker učenec/ka izpolnjuje pogoje, opredeljene v pravilniku, in je razrednik oz. oddelčni učiteljski zbor dal pozitivno mnenje, mu/ji je status učenca/ke športnika/ce dodeljen za šolsko leto

_____.

V kolikor učenec/ka oziroma starši menijo, da niso upoštevane pravice učenca/ke, lahko starši v 15 dneh po prejemu pisne odločitve vložijo pisno zahtevo za varstvo učenčevih/učenkinih pravic na pritožbeno komisijo šole.

Ravnateljica:

.....

- V vednost: - starši učenca/ke
- razrednik/čarka
 - podpisnik potrdila
 - arhiv tu

Na podlagi 43. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Selnica ob Dravi (Ur. objave s spremembami št. 4/2008) ter v skladu z 51. členom ZOŠ (UPB3, Ur. l. 81/06) in po predhodno opravljeni obravnavi na Svetu staršev, učiteljskem zboru ter Svetu zavoda, je ravnateljica šole z dnem 29. 9. 2009 sprejela

SPREMEMBO IN DOPOLNITEV

PRAVIL O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI Osnovne šole Selnica ob Dravi

Točka **2. 1 Pogoji za pridobitev statusa** je spremenjena in dopolnjena in se glasi:

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe in se pripravlja ter sodeluje na uradnih državnih tekmovanjih na svojem glasbenem področju ter je v preteklem šolskem letu dosegel vidne uspehe na državnem nivoju, oziroma je perspektiven športnik, lahko pridobi:

- status učenca **KULTURNIKA**,
- status učenca **ŠPORTNIKA**.

PERSPEKTIVEN ŠPORTNIK je tisti učenec, ki:

- je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
- tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez.

Selnica ob Dravi, 1. 9. 2024

Ravnateljica:

Manja Kokalj

SPREMEMBA PRAVIL O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

V skladu Zakona o osnovni šoli v 60. a členu (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12) in po pravilih Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 22/05, 119/05, 24/06, 126/07, 65/08, 47/09 in 8/10; ZUP) se v Pravilih o prilagajanju šolskih obveznosti spremenijo naslednje točke:

Besedilo točke 2., ki pravi: »Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši)«, se v skladu z 2. odstavkom 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12) spremeni tako, da se glasi: »Predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec.«

Besedilo točke 2.4.2., ki pravi: »Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem učenca in jo vsaj eden od staršev podpiše, da z njo soglaša.«

Besedilo točke 4.2., ki pravi: »Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v 30 dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt«. Spremeni se tako, da se glasi: »Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v 15 dneh po vročitvi odločbe oziroma v 30 dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt.«

Navedeno se upošteva in spremeni tudi v točki 6. Priloge, in sicer pri priloženem vzorcu – Odločba o dodelitvi statusa učenca športnika/kulturnika v zadnjem odstavku v obrazložitvi odločbe, ki se sedaj glasi: »V kolikor učenec/ka oziroma starši menijo, da niso upošteevane pravice učenca/ke, lahko starši v 8 dneh po prejemu pisne odločitve vložijo pisno zahtevo za varstvo učenčevih/učenkinih pravic na pritožbeno komisijo šole.« V skladu z zgoraj navedenim zakonom se odstavek spremeni in se glasi tako: »V kolikor učenec/ka oziroma starši menijo, da niso upošteevane pravice učenca/ke, lahko starši v 15 dneh po prejemu pisne odločitve vložijo pisno zahtevo za varstvo učenčevih/učenkinih pravic na pritožbeno komisijo šole.«

Selnica ob Dravi, 1. 9. 2024

Pripravil:
Primož Kralj, prof.

Predsednica Sveta zavoda:
Emica Škrinjar

Ravnateljica:
Manja Kokalj, prof.
